

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลป่าแฝก
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

หลักการและเหตุผล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลป่าแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลป่าแฝก โดยมุ่งเน้นพัฒนาขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพความเชี่ยวชาญในงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรทุกระดับ และนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลป่าแฝก ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนเทศบาลตำบลป่าแฝกได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ พัฒนาบุคลากรอย่างครอบคลุม เท่าเทียม ตอบสนองสมรรถนะ รักษาทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ บนพื้นฐานความถูกต้องและเป็นธรรม”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) บริหารงานบุคคล โดยยึดหลักความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นกลาง
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารแบบบูรณาการ สร้างความสามัคคี สร้างทีมงานและเครือข่าย
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากร เป็นผู้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- ๕) ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๖) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการบริการเป็นเลิศ ๗. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของ สังคมและชุมชน

ค่านิยม

“มีจิตใจให้บริการ โปร่งใสตรวจสอบได้ อุทิศตนต่อสังคม ปฏิบัติต่อประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน”

เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. ด้านการสรรหา								
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	
๑.๒ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และการย้ายพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	
๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	
๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒. ด้านการพัฒนา								
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของทุกสำนัก / กอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				↔	สำนักปลัด	
๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดย เทศบาลฝึกอบรมเอง หรือ โดยส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น/ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	
๒.๓ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑๕,๐๐๐	๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙		←	→		สำนักปลัด	
๒.๔ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๓. ด้านการรักษาไว้								
๓.๑ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	↔				สำนักปลัด	
๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	↔		↔		สำนักปลัด	
๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	↔		↔		สำนักปลัด	
๓.๔ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	
๓.๕ กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	

โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๔. ด้านการใช้ประโยชน์								
๔.๑ การมอบหมายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	
๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต หากผู้ได้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ราชการให้รายงานนายกเทศมนตรี ทราบโดยเร็ว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	
๔.๓ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก่หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	๓๕,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๓) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	๑๖,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๔) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๕) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←	→			๑๒,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
	๒) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←	→			ไม่ใช้งบประมาณ	การฝึกอบรม
๖) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการจัดการความรู้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←	→			ไม่ใช้งบประมาณ	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
๗) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)		↔			๑๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)		↔			ไม่ใช้งบประมาณ	การฝึกปฏิบัติ
๘) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสำเร็จร่วมกันในองค์กร	๑) โครงการส่งเสริมการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	↔				๕,๐๐๐	การฝึกปฏิบัติ