

## มาตรฐานการปฏิบัติงานการศึกษา เทศบาลตำบลป่าแฝก

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของเทศบาล ตามมาตรา ๑๖ “ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง ดังนี้ (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (๗) การจัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (๑๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น” และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ “ภายใต้ข้อบังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ตามแผนการกระจายอำนาจฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับการถ่ายโอนกิจการด้านการจัดการศึกษา ทั้งการจัดการศึกษาในระบบ และนอกระบบ จากหน่วยงานต่างๆ ภายในปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เป็นไปตามความพร้อม ความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าแฝกได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของแต่ละท้องถิ่น ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจจัดการศึกษาประการใดประการหนึ่ง หรือทั้ง ๕ ประการ ดังนี้

๑. การจัดการศึกษาปฐมวัย

๒. การจัดการบริการให้ความรู้ด้านอาชีพ

๓. การจัดการส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเด็กเยาวชน

๔. การดำเนินงานด้านการศาสนา การบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ในการนี้ งานการศึกษาเทศบาลตำบลป่าแฝก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและกระบวนการเรียนรู้พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายโดยให้มีการแบ่งงานภายในเป็น ๖ งาน

๑. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ

- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและ

อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

- งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และ

พนักงานเทศบาล

- งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ

- งานการตรวจสอบ แสดงรายงานเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศเทศบาล
- งานร้องทุกข์ และร้องเรียน
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการ

ปฏิบัติงานตามแผนติดตามและการรายงาน

- งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
- งานสวัสดิการต่างๆ
- งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานบริหารวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้

- งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน วินิจฉัย สั่งงาน ประสานงานและตรวจสอบ ควบคุมดำเนินงาน

- งานประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งด้านการบริหารและส่งเสริมทางการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ

- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา และการทดลองวิจัยทางด้านการ

การศึกษา

- งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ
- งานเผยแพร่และแนะนำการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ
- งานประสานงานในการดำเนินการศึกษากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานการเงินและบัญชี/งานพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี/งานพัสดุ เช่น การวางฎีกาเตรียมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement ของกรมบัญชีกลาง เป็นค่าจัดการเรียนการสอน(ค่าวัสดุรายหัว) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และวางฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการต่างๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของงานการศึกษา เช่น รวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

- งานเกี่ยวกับการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกปีงบประมาณ

- งานเกี่ยวกับการรายงานการเปลี่ยนแปลงอัตราที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกปีงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง

- งานเกี่ยวกับการรายงานการขอเบิกเงินสวัสดิการที่เกี่ยวกับการศึกษาบุตร/ค่าเช่าบ้าน ทุกปีงบประมาณ

- งานเกี่ยวกับการรายงานยืนยันข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกปีงบประมาณ

- งานเกี่ยวกับการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตเทศบาล

- งานสำรวจจำนวนเด็กเล็ก เด็กนักเรียนในเขตเทศบาลตำบลป่าแฝกเพื่อดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)

๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนมีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานพัฒนาเด็ก เยาวชนให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

- งานเกี่ยวกับสภาเด็กเยาวชน

- งานเกี่ยวกับศูนย์กีฬาเด็กเยาวชน

- งานควบคุมตรวจสอบนิเทศติดตามผลกิจกรรมเด็กเยาวชน

- งานชุมชนต่างๆ

- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน(ปฐมวัย)

- งานบริการด้านวิชาการอื่นๆ

- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- กิจกรรมเยี่ยมงานเด็ก สำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา

- งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา

- งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำทางวิชาการ

- งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการด้านวิชาการ

- งานพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพเด็กให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานสุขภาพทางโภชนาการ

- งานจัดทำแผนการศึกษาในการพัฒนาเด็กเล็กให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการศึกษา

ปฐมวัยแห่งชาติ

- งานประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

- บันทึกข้อมูลระบบ KidDiary Platform เพื่อเป็นฐานข้อมูลสุขภาพเด็กในการเฝ้าระวังสุขภาพของเด็กเล็ก เช่น การเจริญเติบโตและภาวะโภชนาการ พัฒนาการสมวัย วัคซีน สุขภาพช่องปากและฟัน สังคมและอารมณ์ เพื่อให้เด็กได้มีโอกาส พบแพทย์ และรับการประเมินอย่างทันการณ์ และพร้อมรับทราบแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมรอบด้านตามวัย

บันทึกข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <https://www.surveycan.com/survey> เป็นรายไตรมาส ๑-๔

- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมงานศิลปวัฒนธรรม งานประเพณีท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
- การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น
- การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมงานศิลปวัฒนธรรม งานประเพณีท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

#### ๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาศึกษาท้องถิ่น

บุคลากรมีคุณภาพ เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบลป่าแฝกมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามวัย มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม สภาพแวดล้อมดี สื่อและแหล่งเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี หลากหลาย บนหลักการมีส่วนร่วมจากชุมชน ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๒. พันธกิจการพัฒนาศึกษาท้องถิ่น

๑. พัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบลป่าแฝกให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีคุณภาพ
๒. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลป่าแฝกอย่างต่อเนื่อง
๓. จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแฝกให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีคุณภาพให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแฝก
๕. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชนในตำบลป่าแฝก
๖. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในตำบลป่าแฝก

#### ๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เด็ก เยาวชนตำบลป่าแฝก และประชาชนตำบลป่าแฝกมีคุณภาพและพฤติกรรมที่เหมาะสม
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแฝก มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมีแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลป่าแฝกได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
๔. เด็ก เยาวชน ประชาชนตำบลป่าแฝกมีจิตสำนึกและหวงแหนศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และยึดหลักการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลป่าแฝก

## การดำเนินงานโครงการงานการศึกษา ทต.ป่าแฝก/ศพด.ทต.ป่าแฝก

