



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๕๔๘๐๑ / ๐๔๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลป่าแฝก มีคะแนนรวม ๘๕.๒๐ อยู่ในระดับ A หมายถึง เทศบาลตำบลป่าแฝกสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หรือ ผ่านการประเมิน แต่ยังมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าแฝกจึงควรพิจารณาผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

และเพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน คณะทำงานผู้รับผิดชอบจึงได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๒ มีรายละเอียดจำแนกตามองค์ประกอบได้ ๓ ส่วนดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยข้อมูลการวิเคราะห์ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๒.๑.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

/๒.๒ การกำหนด...

๒.๒ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

๒.๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๒.๒.๓ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

๒.๒.๔ การรายงานผล

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการประเมิน ITA ดังนั้น จึงควรพิจารณา

๑. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าแฝก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประเด็นในข้อ ๒.๑

๒. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมิน ตามข้อ ๒.๑ และให้มีองค์ประกอบของแนวทางตามข้อ ๒.๒

๓. รายงานผลตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝกทราบ และแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามแนวทางต่อไป

๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลป่าแฝก ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

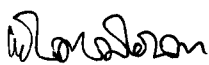
ลงชื่อ

(นายทวีพงษ์ ปันสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการ

คณะทำงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก

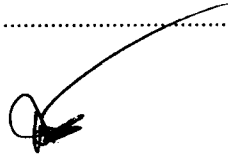


(นางสาวสมใจ ธิเตจ๊ะ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก

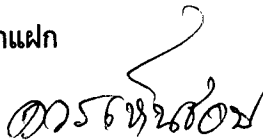
/ความเห็น...

- ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก



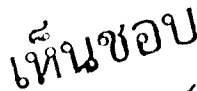
(นางสายสมร เทพวงศ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก



(นายสุปรีชา วันเงิน)
ปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก



(นายอดุลย์ เสมอใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลป่าแฝก

อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โดย

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลป่าแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ITA)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลป่าแฝก มีคะแนนรวม ๘๕.๒๐ อยู่ในระดับ A หมายถึง เทศบาลตำบลป่าแฝกสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หรือ ผ่านการประเมิน แต่ยังมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าแฝกจึงควรพิจารณาผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

และเพื่อให้เกิดการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าแฝกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ITA) ได้กำหนดองค์ประกอบของการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลป่าแฝกออกเป็น ๒ ส่วนใหญ่ และ ๖ ส่วนย่อย ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๒ ประเด็นย่อยดังนี้

ส่วนที่ ๑.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ส่วนที่ ๑.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินในปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ ส่วนย่อยดังนี้

ส่วนที่ ๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒.๒ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒.๓ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒.๔ การรายงานผล

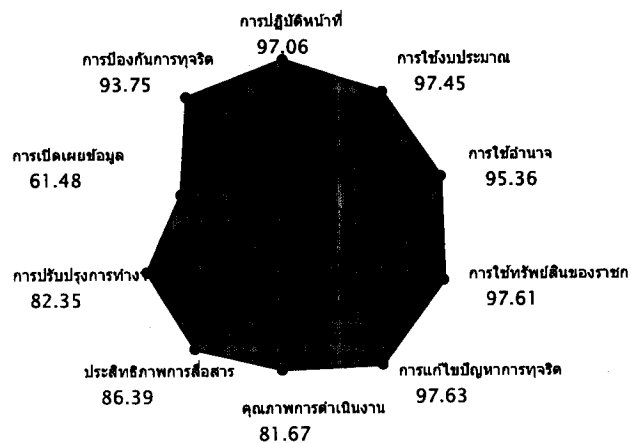
ซึ่งผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลป่าแฝกมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ปรากฏข้อมูลตามเอกสารที่คัดลอกออกมาจากระบบ ITAS ในหน้าถัดไป)

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลป่าแฝก : 85.2 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.63
2	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.61
3	การใช้งบประมาณ	97.45
4	การปฏิบัติหน้าที่	97.06
5	การใช้อำนาจ	95.36
6	การป้องกันการทุจริต	93.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.39
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.35
9	คุณภาพการดำเนินงาน	81.67
10	การเปิดเผยข้อมูล	61.48

หน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					96.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					92.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	3.33%	0.00%	13.33%	83.33%	92.27

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					93.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	3.33%	0.00%	20.00%	76.67%	90.07
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	94.50

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					95.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	6.67%	90.00%	95.57

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					97.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					98.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.67%	3.33%	0.00%	0.00%	98.90

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					98.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	96.67%	3.33%	0.00%	0.00%	98.90

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	3.33%	6.67%	90.00%	95.57
ชักชวน	0.00%	3.33%	10.00%	86.67%	94.47
ร้องเรียน	3.33%	3.33%	6.67%	86.67%	92.23

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					95.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					94.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	94.50

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					83.50
--	--	--	--	--	-------

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกประเมินการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใดมากที่สุด					คะแนน
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					98.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	93.33%	6.67%	0.00%	0.00%	97.80
มีการซื้อขายตำแหน่ง	96.67%	3.33%	0.00%	0.00%	98.90
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	96.67%	3.33%	0.00%	0.00%	98.90

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					95.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					97.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					97.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					94.47
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	3.33%	0.00%	6.67%	90.00%	94.47

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					97.80
--	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนำข้อแนะนำเป็นผลสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00	

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					95.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					97.07
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					97.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					97.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					75.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.04%	0.00%	69.39%	28.57%	75.06
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	2.04%	0.00%	69.39%	28.57%	75.06

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					78.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	65.31%	34.69%	78.45

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					77.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	2.04%	0.00%	63.27%	34.69%	77.08

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					77.78	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	67.35%	32.65%	77.78

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					76.41	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน		2.04%	0.00%	65.31%	32.65%	76.41
มีช่องทางหลากหลาย		2.04%	0.00%	65.31%	32.65%	76.41

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					78.45	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	65.31%	34.69%	78.45

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่		100.00%	0.00%	100.00

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					77.08	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					77.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.04%	65.31%	32.65%	77.08

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					78.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	65.31%	34.69%	78.45

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					78.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	65.31%	34.69%	78.45

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					77.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					77.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	67.35%	32.65%	77.78

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					77.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.04%	0.00%	63.27%	34.69%	77.08

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	ไม่พบผังโครงสร้างฝ่ายบริหาร	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ระบุข้อมูลลงในหน้าเว็บไซต์ให้ชัดเจน อีกทั้งขาดช่องทางการติดต่อ 26/05/2564 22.50 น.	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	กระทุ้มีการเคลื่อนไหวจริง แต่หัวข้อของแต่ละกระทุ้ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการของหน่วยงานเลย ควรไปตรวจสอบ	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	ไม่นับเป็น E-Service การดาวน์โหลดเอกสาร/ ระบบการจองคิวออนไลน์ เพื่อรับบริการ/ ระบบรับ เรื่องร้องเรียน/ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ระบบ รับความคิดเห็น/ ระบบ Q&A 26/05/2564 20.27 น.	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่มี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือนที่บังคับใช้ปีงบประมาณ 2564 26/05/2564 20.20 น.	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2564 (ต.ค. 63 - มี.ค. 64) 26/05/2564 20.25 น.	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่มีข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563 26/05/2564 20.17 น.	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบข้อมูล 26/05/2564 20.13 น.	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่พบข้อมูล 26/05/2564 20.14 น.	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่พบข้อมูล 26/05/2564 20.15 น.	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องแยกกับช่องทางรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ทั่วไป	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เปิด URL ที่แนบมาที่แนบมาก็จะ เจอใน หัวข้อ รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แต่เมื่อเปิดดูข้อมูลแล้ว เป็นข้อมูลของปี 2563 ไม่ใช่ของปี 2564 ตามที่แจ้งไว้ ข้อมูล 26/05/2564 20.16 น.	0.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ต้องเป็นกิจกรรมเกิดขึ้นในช่วง ตุลาคม 2563 ถึง เมษายน 2564 26/05/2564 20.39 น.	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	10	4	0
31 – 40 ปี	4	8	0
41 – 50 ปี	3	6	0
51 – 60 ปี	7	5	0
มากกว่า 60 ปี	1	1	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	5	4	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	10	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	9	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	25	24	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

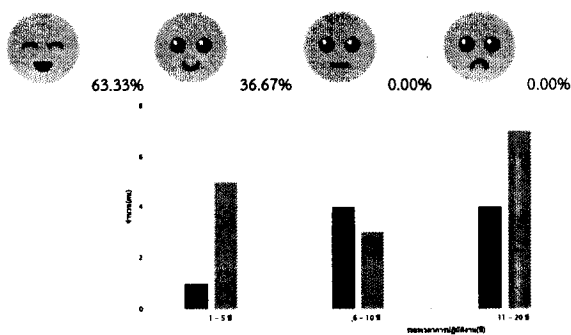
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	1	0
31 - 40 ปี	5	7	0
41 - 50 ปี	4	7	0
51 - 60 ปี	1	5	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	6	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	12	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑.๑

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลป่าแฝกจะเห็นได้ว่าข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่ามีตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนไม่ผ่านการประเมิน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
๓. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ซึ่งคณะทำงานได้วิเคราะห์ว่าตัวชี้วัดที่ ๖ และตัวชี้วัดที่ ๘ เป็นข้อคำถามที่ชี้วัดเกี่ยวกับการให้บริการของพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกและการรับบริการของผู้มาติดต่อ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งมีการดำเนินงานที่มีความแตกต่างจากตัวชี้วัดที่ ๙ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าแฝก จึงควรแยกผลการวิเคราะห์และการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ออกจากกัน

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกและการรับบริการของผู้มาติดต่อซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๖๗ ประกอบด้วย

ข้อ E๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยเพียงใด (มีผลคะแนนร้อยละ ๗๕.๐๖ แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้รับบริการมารับบริการจากเทศบาลตำบลป่าแฝกแล้วเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้เท่าที่ควร ซึ่งเป็นกระบวนการให้บริการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้)

ข้อ E๒ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด (มีผลคะแนนร้อยละ ๗๘.๔๕ แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้รับบริการมารับบริการจากเทศบาลตำบลป่าแฝกร่วมกับผู้มาติดต่ออื่นแล้ว ผู้มาติดต่อเห็นว่ายังได้รับการบริการจากพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกยังไม่เท่าเทียมกันเท่าที่ควร ซึ่งเป็นกระบวนการการให้บริการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้)

ข้อ E๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด (มีผลคะแนนร้อยละ ๗๗.๐๘ แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้รับบริการมารับบริการจากเทศบาลตำบลป่าแฝกยังไม่ได้รับข้อมูลที่ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล จากพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกเท่าที่ควร ซึ่งเป็นกระบวนการการให้บริการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้)

ข้อ E๔ หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมมากนักน้อยเพียงใด (มีผลคะแนนร้อยละ ๗๗.๗๘ แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้รับบริการมารับบริการจากเทศบาลตำบลป่าแฝกแล้วเห็นว่าการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝกไม่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากเท่าที่ควร ซึ่งเป็นกระบวนการการให้บริการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้)

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๓๕ ประกอบด้วย

ข้อ E๑๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากนักน้อยเพียงใด (มีผลคะแนนร้อยละ ๗๘.๔๕ แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้รับบริการมารับบริการจากเทศบาลตำบลป่าแฝกแล้วเห็นว่าการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝกยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ดีมากขึ้นเท่าที่ควร ซึ่งเป็นกระบวนการการให้บริการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้)

ข้อ E๑๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากนักน้อยเพียงใด (มีผลคะแนนร้อยละ ๗๘.๔๕ แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้รับบริการมารับบริการจากเทศบาลตำบลป่าแฝกแล้วเห็นว่าการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝกยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการที่ดีขึ้นมากขึ้นเท่าที่ควร ซึ่งเป็นกระบวนการการให้บริการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้)

ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากนักน้อยเพียงใด (มีผลคะแนนร้อยละ ๗๗.๗๘ แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้รับบริการมารับบริการจากเทศบาลตำบลป่าแฝกแล้วเห็นว่ายังไม่มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ซึ่งเป็นกระบวนการการให้บริการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้)

ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากนักน้อยเพียงใด (มีผลคะแนนร้อยละ ๗๗.๐๘ แสดงให้เห็นถึงการที่ผู้รับบริการมารับบริการจากเทศบาลตำบลป่าแฝกแล้วเห็นว่าการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝกยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเท่าที่ควร ซึ่งเป็นกระบวนการการให้บริการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้)

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล ป่าแฝก www.pafaek.go.th

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนนร้อยละ ๖๑.๔๘ ซึ่งมีข้อที่เทศบาล ตำบลป่าแฝกไม่ได้คะแนนจากการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT โดยใช้ URL ของแต่ละข้อมูลไปตอบจำนวน ๑๒ ข้อ จากทั้งหมด ๔๓ ข้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ O๑ โครงสร้าง (เกิดข้อผิดพลาดจากระบบการทำงานของเว็บไซต์ จึงไม่สามารถแสดงข้อมูลให้ผู้ประเมินตรวจได้ สามารถปรับปรุงได้)

ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร (เกิดข้อผิดพลาดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อน เพราะเหตุที่ช่วงการประเมินอยู่ระหว่างการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารของเทศบาลตำบลป่าแฝก จึงไม่อาจแสดง ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นข้าราชการฝ่ายการเมืองได้ สามารถปรับปรุงได้)

ข้อ O๑๗ E-Service (เป็นระบบใหม่ที่มีการติดตั้งในเว็บไซต์เทศบาล ตำบลป่าแฝกเพื่อรับคำร้องในด้านต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ มีการบันทึกข้อมูลคำร้องผ่านระบบและส่งต่อให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ แต่ไม่ได้แสดงข้อมูลโต้ตอบให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่ามีการบันทึกข้อมูลหรือการส่งต่อ ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถปรับปรุงแก้ไขได้)

ข้อ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (เกิดข้อผิดพลาดจากระบบการทำงานของเว็บไซต์ จึงไม่สามารถแสดงข้อมูลให้ผู้ประเมินตรวจได้ สามารถ ปรับปรุงได้)

ข้อ O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (เกิด ข้อผิดพลาดจากระบบการทำงานของเว็บไซต์ จึงไม่สามารถแสดงข้อมูลให้ผู้ประเมินตรวจได้ สามารถ ปรับปรุงได้)

ข้อ O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เกิดจากการที่ไม่ได้กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และไม่มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของข้อคำถาม นี้ ทำให้นำเสนอข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามแบบตรวจประเมิน สามารถแก้ไขได้)

ข้อ O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เกิดจากการ ที่ไม่ได้กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และไม่มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของข้อคำถามนี้ ทำให้นำเสนอข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามแบบตรวจประเมิน สามารถแก้ไขได้)

ข้อ O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (เกิดจากการที่ไม่ได้กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และไม่มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของข้อคำถาม นี้ ทำให้นำเสนอข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามแบบตรวจประเมิน สามารถแก้ไขได้)

ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการจัดทำเว็บไซต์ สามารถแก้ไขได้โดยให้ผู้จัดทำจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตแยกออกจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สามารถแก้ไขได้)

ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ((เกิดข้อผิดพลาดจากระบบการทำงานของเว็บไซต์ จึงไม่สามารถแสดงข้อมูลให้ผู้ประเมินตรวจสอบได้ สามารถปรับปรุงได้)

ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารสูงสุดและห้วงการดำเนินการที่แสดงต่อผู้ตรวจประเมิน สามารถแก้ไขได้)

ส่วนที่ ๑.๒

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

คณะกรรมการฯ ได้วิเคราะห์แล้วเห็นว่า ตัวชี้วัดที่เทศบาลตำบลป่าแฝกได้รับผลคะแนนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีทั้งหมด ๗ ตัวชี้วัด จากทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ล้วนแล้วแต่เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนค่อนข้างดี สอดคล้องกับผลคะแนนที่เทศบาลตำบลป่าแฝกได้รับ และควรจะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบลป่าแฝกควรเน้นย้ำในด้านการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและข้อคำถามให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่ดีและเป็นที่น่าพอใจ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้รับผลคะแนนร้อยละ ๙๗.๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้รับผลคะแนนร้อยละ ๙๗.๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้รับผลคะแนนร้อยละ ๙๕.๓๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้รับผลคะแนนร้อยละ ๙๗.๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับผลคะแนนร้อยละ ๙๗.๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับผลคะแนนร้อยละ ๘๖.๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การปฏิบัติหน้าที่ ได้รับผลคะแนนร้อยละ ๙๓.๗๕

ส่วนที่ ๒

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินในปี ๒๕๖๔

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลป่าแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในส่วนที่ ๑
และได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์
การประเมินในปี ๒๕๖๔ ไว้แยกออกเป็นส่วนย่อย ดังนี้

ส่วนที่ ๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒.๒ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒.๓ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒.๔ การรายงานผล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่ ๑ จะเห็นได้ว่าได้มีการแบ่งส่วนของข้อมูลที่เป็น
ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกและการรับบริการของ
ผู้มาติดต่อซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ตัวชี้วัดที่ ๖ และ ๘)

๒. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าแฝก
www.pafaek.go.th (ตัวชี้วัดที่ ๙)

ทำให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลป่าแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
มาใช้ในการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดี
ยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกและการ
รับบริการของผู้มาติดต่อซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนไม่ผ่านการ
ประเมินจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวน ๔ ข้อคำถาม และตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวน ๔ ข้อ
คำถาม รวมทั้งหมด ๘ ข้อคำถาม ซึ่งในส่วนนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถนำประเด็นข้อ
คำถามทั้งหมด ๘ ข้อคำถามมาใช้เป็นประเด็นในการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลป่าแฝกได้ เนื่องจากทุกข้อคำถามมีประเด็นที่สามารถเชื่อมโยงไป
ยังการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานในสังกัดของเทศบาลตำบลป่าแฝกได้ อีกทั้งประเด็น

ที่คณะกรรมการฯ กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินในปี ๒๕๖๔ กำหนดไว้แยกออกเป็น ๔ ส่วนย่อย คือ

ส่วนที่ ๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒.๒ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒.๓ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒.๔ การรายงาน

สามารถนำมาปรับใช้กับแผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลป่าแฝกซึ่งสอดคล้องกับส่วนที่ ๒.๑ - ๒.๔ ได้ดังนี้

แผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอมะเข่ จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ระดับความ เสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อ ลดความเสี่ยง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เป็นไปตาม ขั้นตอนและเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การให้บริการของพนักงาน เทศบาลตำบลป่าแฝกให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	๑.พนักงานเทศบาลไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการ ให้บริการประชาชนใน ภารกิจของกองต่างๆ ให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๒.ไม่มีการแจ้งผลการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ผู้รับบริการ ทราบ ระดับความเสี่ยง น้อย	คู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	๑.ประกาศกำหนด มาตรการในการปฏิบัติ ราชการให้เป็นไปตาม วิธีการ ขั้นตอนและภายใน กรอบระยะเวลา โดย กำหนดให้ทุกส่วนกองต้อง ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ ให้เป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอนและภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒.ต้องมีการแจ้งผลการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ผู้รับบริการ ทราบ	๑.ประกาศกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละ ส่วนกอง กำกับดูแลให้ พนักงานเทศบาลในสังกัด ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน และภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนดในประกาศ	๑.ประกาศกำหนดให้แต่ละ ส่วนกองรายงานผลการ ดำเนินงานของพนักงาน เทศบาลในสังกัดในการ ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ ให้เป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอนที่กำหนดและ ภายในกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง

แผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ระดับความ เสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อ ลดความเสี่ยง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๒.การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่ออย่างเสมอภาคเท่า เทียมกัน วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การให้บริการของพนักงาน เทศบาลตำบลป่าแฝกให้ ปฏิบัติราชการหรือ ให้บริการแก่ประชาชนโดย เท่าเทียมกัน	๑.พนักงานเทศบาล ให้บริการแก่ประชาชนตาม ภารกิจที่รับผิดชอบไม่เท่า เทียมกัน ระดับความเสี่ยง น้อย	คู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	๑.ประกาศกำหนดนโยบาย มาตรการในการปฏิบัติ ราชการหรือการให้บริการ ประชาชน โดยกำหนดให้ ทุกส่วนกองต้องปฏิบัติ หน้าที่หรือให้บริการแก่ ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน	๑.ประกาศกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละ ส่วนกอง กำกับดูแลให้ พนักงานเทศบาลในสังกัด ปฏิบัติราชการหรือ ให้บริการแก่ประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน	๑.ประกาศกำหนดให้แต่ละ ส่วนกองรายงานผลการ ดำเนินงานของพนักงาน เทศบาลในสังกัดในการ ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ แก่ประชาชนให้เป็นไปอย่าง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง

แผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ระดับความ เสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อ ลดความเสี่ยง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๓.การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/การ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การให้บริการของเทศบาล ตำบลป่าแฝก โดยพนักงาน เทศบาลให้บริการแก่ผู้มา ติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	๑.พนักงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนกองให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อ โดยปิดบังข้อมูล บิดเบือนข้อมูล หรือให้ ข้อมูลที่ไม่ตรงไปตรงมา ระดับความเสี่ยง น้อย	ประกาศเทศบาลตำบลป่า แฝก เรื่อง มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑.แก้ไขเพิ่มเติมเทศบาล ตำบลป่าแฝก เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ โดยกำหนดให้ พนักงานเทศบาลต้อง ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วย ข้อมูลที่ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ๒.แจ้งให้ทุกส่วนกองทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.ประกาศกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละ ส่วนกอง กำกับดูแลให้ พนักงานเทศบาลในสังกัด ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วย ข้อมูลที่ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง	๑.ประกาศกำหนดให้แต่ละ ส่วนกองรายงานผลการ ดำเนินงานของพนักงาน เทศบาลในสังกัดในการ ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ ผู้มาติดต่อด้วยข้อมูลที่ ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และ เป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง

แผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ระดับความ เสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อ ลดความเสี่ยง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔.หน่วยงานมีการ ดำเนินงานโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การให้บริการของเทศบาล ตำบลป่าแฝก โดยพนักงาน เทศบาลดำเนินงานในด้าน ต่างๆ โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	๑.พนักงานเทศบาลในแต่ ละส่วนกองดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ระดับความเสี่ยง น้อย	คู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	๑.ประกาศกำหนด มาตรการในการปฏิบัติ ราชการหรือการให้บริการ ประชาชน โดยกำหนดให้ ทุกส่วนกองต้องปฏิบัติ หน้าที่หรือให้บริการแก่ ประชาชนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน โดย คำนึงถึงผลประโยชน์ของ ทางราชการและประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก	๑.ประกาศกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละ ส่วนกอง กำกับดูแลให้ พนักงานเทศบาลในสังกัด ปฏิบัติราชการหรือ ให้บริการแก่ประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของทางราชการและ ประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	๑.ประกาศกำหนดให้แต่ละ ส่วนกองรายงานผลการ ดำเนินงานของพนักงาน เทศบาลในสังกัดในการ ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ แก่ประชาชนให้เป็นไปอย่าง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของทางราชการและ ประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง

แผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ระดับความ เสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อ ลดความเสี่ยง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๕.การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานและ การให้บริการให้ดีขึ้น วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การให้บริการของเทศบาล ตำบลป่าแฝก โดยพนักงาน เทศบาลดำเนินงานในด้าน ต่างๆ ให้ดีมากยิ่งขึ้น	๑.พนักงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนกองดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ให้เกิด ประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ระดับความเสี่ยง น้อย	คู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ประกาศกำหนดมาตรการ ในการปฏิบัติราชการตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ๒.แจ้งให้ทุกส่วนกองทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.ประกาศกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละ ส่วนกอง กำกับดูแลให้ พนักงานเทศบาลในสังกัด ปฏิบัติราชการตามพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖	๑.ประกาศกำหนดให้แต่ละ ส่วนกองรายงานผลการ ดำเนินงานของพนักงาน เทศบาลในสังกัดในการ ดำเนินการให้เป็นไปตาม ประกาศกำหนดมาตรการ ในการปฏิบัติราชการตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ของเทศบาล ตำบลป่าแฝก	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง

แผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ระดับความ เสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อ ลดความเสี่ยง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๖.หน่วยงานมีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การให้บริการของเทศบาล ตำบลป่าแฝก โดยพนักงาน เทศบาลดำเนินงานในด้าน ต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีที่กำหนด	๑.พนักงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนกองดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่มาเป็นไปตาม ขั้นตอนและวิธีการที่ กำหนด ระดับความเสี่ยง น้อย	คู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	๑.ประกาศกำหนด มาตรการในการปฏิบัติ ราชการหรือการให้บริการ ประชาชน โดยกำหนดให้ ทุกส่วนกองต้องปฏิบัติ หน้าที่หรือให้บริการให้ เป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอน และภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.แจ้งให้ทุกส่วนกองทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.ประกาศกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละ ส่วนกอง กำกับดูแลให้ พนักงานเทศบาลในสังกัด ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน และภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนดในประกาศ	๑.ประกาศกำหนดให้แต่ละ ส่วนกองรายงานผลการ ดำเนินงานของพนักงาน เทศบาลในสังกัดในการ ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนดและภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง

แผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ระดับความ เสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อ ลดความเสี่ยง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๗.หน่วยงานเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของเทศบาล ตำบลป่าแฝก โดยเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน	๑.เทศบาลตำบลป่าแฝกมี การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานไม่มาก เท่าที่ควร ระดับความเสี่ยง น้อย	ประกาศเทศบาลตำบลป่า แฝก เรื่อง มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	๑.ประกาศกำหนด มาตรการกลไกในการให้ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของเทศบาล ตำบลป่าแฝก ๒.แจ้งให้ทุกส่วนกองทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.ประกาศกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละ ส่วนกอง กำกับดูแลให้ นำเอาผู้มีส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมกับการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานและ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ	๑.ประกาศกำหนดให้แต่ละ ส่วนกองรายงานผลการ ดำเนินงานการให้ผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมกับ การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานและการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง

แผนการจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุการณ์ความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง/ระดับความ เสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อ ลดความเสี่ยง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล การจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๘.หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความโปร่งใส <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของเทศบาล ตำบลป่าแฝก ให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๑.เทศบาลตำบลป่าแฝกมี การปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ระดับความเสี่ยง น้อย	ประกาศเทศบาลตำบลป่า แฝก เรื่อง มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.ปรับปรุงแก้ไขประกาศ เทศบาลตำบลป่าแฝก เรื่อง มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างให้ครอบคลุมการ ดำเนินงานของทุกส่วนกอง ๒.แจ้งให้ทุกส่วนกองทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑.ประกาศกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละ ส่วนกอง กำกับดูแลให้ ถือปฏิบัติตามประกาศ เทศบาลตำบลป่าแฝก เรื่อง มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ปรับปรุงแล้ว)	๑.ประกาศกำหนดให้แต่ละ ส่วนกองรายงานผลการ ดำเนินงานภายใต้มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง

ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าแฝก www.pafaek.go.th (ตัวชี้วัดที่ ๙)

คณะกรรมการฯ เห็นว่า ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละรายข้อคำถามออกมาอย่างชัดเจนแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่ข้อมูลไม่ตรงกับคำชี้แจงรายชื่อของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT (ในตัวชี้วัดที่ ๙) โดยมีการมอบหมายงานที่ชัดเจน อีกทั้งเป็นประเด็นที่สามารถแก้ไขได้ โดยมีการมอบหมายงานดังนี้

ลำดับที่	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ข้อที่)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๐๑ , ๐๒ , ๐๕ , ๐๗ , ๐๘ , ๐๙ , ๐๓๒	นายพันธกานต์ อนันตกะทัต	
๒	๐๓ , ๐๖ , ๐๒๙ , ๐๓๐ , ๐๓๑ , ๐๓๔ - ๐๔๓	นายทวีพงษ์ ปันสุวรรณ	
๓	๐๔ , ๐๑๐ - ๐๑๒	นางรตนพร นรรัตน์	
๔	๐๑๓ - ๐๑๖	นางสุธาสินี อนันตกะทัต	
๕	๐๑๘-๐๒๐	นางทัศนีย์ มาอินทร์	
๖	๐๒๑-๐๒๔	นายเอกพงษ์ เปียงใจ	
๗	๐๒๕-๐๒๘	นางรัตนธิญา มั่นคง	

โดยผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลป่าแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นำไปสู่การปฏิบัติในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลป่าแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการสร้างวิธีการ/แนวทางที่จะสามารถปรับปรุงให้เทศบาลตำบลป่าแฝกมีความเป็นไปได้อย่างดีที่จะมีผลการประเมินในระดับผ่านการประเมิน



ประกาศเทศบาลตำบลป่าแฝก

เรื่อง มาตรการในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอนและภายในกรอบระยะเวลาที่

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลป่าแฝกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวิธีการ ขั้นตอน และแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝก ทุกส่วนราชการ ทั้งสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองคลัง

เทศบาลตำบลป่าแฝก จึงประกาศมาตรการในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอน และภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกทุกส่วนราชการ ทั้งสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองคลัง ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามวิธีการ และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบโดยเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของงานราชการและประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๒. ปฏิบัติราชการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบโดยเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของงานราชการและประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละกองเป็นผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในสังกัดให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการนี้ให้นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝกทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอดุลย์ เสมอใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก



ประกาศเทศบาลตำบลป่าแฝก

เรื่อง มาตรการในการปฏิบัติราชการหรือให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลป่าแฝกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ตามแนวทางการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝก และตามหลักมนุษยธรรม ทุกส่วนราชการ ทั้งสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองคลัง

เทศบาลตำบลป่าแฝก จึงประกาศมาตรการในการปฏิบัติราชการหรือให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันตามแนวทางการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝก เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกทุกส่วนราชการ ทั้งสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองคลัง ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ปฏิบัติราชการหรือให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันตามแนวทางการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบโดยเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของงานราชการและประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก และตามหลักมนุษยธรรม

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละกองเป็นผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในสังกัดให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการนี้ให้นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝกทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอดุลย์ เสมอใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก



ประกาศเทศบาลตำบลป่าแฝก
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลป่าแฝก มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตรงไปตรงมา ไม่มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และเป็นปัจจุบัน ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝกได้ ตามที่ได้ประกาศ นโยบายการบริหารราชการไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลป่าแฝก

เทศบาลตำบลป่าแฝกจึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ให้พนักงานเทศบาลทุกกองมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลป่าแฝก และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และให้ทำการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อกับข้อมูลโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยให้ข้อมูลที่ เป็นข้อเท็จจริง ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อให้เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝกได้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละกองเป็นผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลในสังกัดให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการนี้ให้ นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝกทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอดุลย์ เสมอใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก



ประกาศเทศบาลตำบลป่าแฝก

เรื่อง มาตรการในการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลป่าแฝกดีขึ้นกว่าเดิม ผ่านมา มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีขึ้น ทั้งสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และ กองคลัง

เทศบาลตำบลป่าแฝก จึงประกาศมาตรการในการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝกทุกส่วนราชการ ทั้งสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองคลัง ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารบริหารราชการของเทศบาลตำบลป่าแฝก และพนักงานเทศบาลตำบลป่าแฝก ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนี้

- ๑.๑ บริหารราชการและปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๑.๒ บริหารราชการและปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ๑.๓ บริหารราชการและปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ๑.๔ บริหารราชการและปฏิบัติราชการโดยไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- ๑.๕ บริหารราชการและปฏิบัติราชการโดยมีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- ๑.๖ บริหารราชการและปฏิบัติราชการเพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- ๑.๗ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละกองเป็นผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในสังกัดให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการนี้ให้นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝกทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอดุลย์ เสมอใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก



ประกาศเทศบาลตำบลป่าแฝก
เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลป่าแฝก

.....

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ วรรค ๑ (๓) (๔) ได้กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากภาครัฐ และจะต้องมีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับนโยบายในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีกรอบการประเมิน ในเกณฑ์การประเมินที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสโดยมีประเด็นการตรวจเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งได้ระบุไว้ ดังนี้ ๑) มีช่องทางรับฟังความเห็น ๒) มีการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลป่าแฝก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประกอบประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก ที่ จะปฏิบัติราชการโดยให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงกำหนดมาตรการ กลไก ในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความหมายของการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ของการบริหาร ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การปฏิบัติงาน การร่วมแสดงทัศนคติ ความคิดเห็น การร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดแนวทางการแก้ไขปัญหา การร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมในการดำเนินการ และการมีส่วนร่วมติดตามประเมินผล รวมทั้งการร่วมรับประโยชน์จากการพัฒนา

๒. ระดับการมีส่วนร่วม

ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลป่าแฝก ใน ๕ ระดับการมีส่วนร่วม ดังนี้

ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เป็นระดับการมีส่วนร่วมที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานของการมีส่วนร่วม โดยหน่วยงานมีหน้าที่นำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัยและเข้าถึงได้ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน โดยรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะการให้ข้อมูลทางเดียวจากรัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ ๒ การมีส่วนร่วมในระดับการปรึกษาหารือ เป็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานจัดให้มีกระบวนการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นและประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วง ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย หรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงานและประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ ๓ การมีส่วนร่วมในระดับให้เข้ามามีบทบาท เป็นลักษณะที่ประชาชนเข้าใจ มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการการวางแผนและตัดสินใจ ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูล ระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบายการวางแผนงานโครงการและวิธีการปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานมีหน้าที่จัดระบบอำนวยความสะดวก และยอมรับการเสนอแนะ และมีการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน การมีส่วนร่วมระดับนี้อาจจะดำเนินการ ในรูปแบบกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

ระดับที่ ๔ การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ เป็นการให้ความสำคัญกับบทบาทของประชาชนในระดับสูง โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การมีส่วนร่วมกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน การมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือ การที่หน่วยงานสัญญากับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานร่วมกัน และนำแนวคิดใหม่ ๆ หรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ระดับที่ ๕ การมีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับการมีส่วนร่วมที่ประชาชนมีบทบาทในระดับสูงสุด โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ ซึ่งผลการตัดสินใจมีผลผูกพันให้หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจ และหน่วยงานมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น ประโยชน์ของการตัดสินใจในขั้นนี้ คือ การสร้างการเรียนรู้ ความเข้าใจและความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน

๓. มาตรการ/กลไก/แนวทางในการเสริมสร้างการเข้ามามีส่วนร่วม

๓.๑ ให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือดำเนินกิจกรรมร่วมกับประชาชนและหน่วยงานองค์กรภาคีต่าง ๆ จัดให้มีช่องทางและกิจกรรมให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจให้ชัดเจน

๓.๒ ให้จัดทำและเผยแพร่วิธีการ หรือขั้นตอนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในหน่วยงานและสื่อสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผย

๓.๓ กำหนดให้มีระบบดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วม หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ ก่อนวางแผนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และ หลังดำเนินงาน

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก โดยเฉพาะ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจในภารกิจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเน้นการปลอดการทุจริตเพื่อให้เกิดพลังเข้มแข็ง ช่วยป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลการดำเนินงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ประกาศฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลป่าแฝก ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment – ITA) สำหรับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือแนวทางปฏิบัติใด ๆ ไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือกฎหมายนั้นกำหนด ดังนั้น เห็นควรเผยแพร่ประกาศดังกล่าวเพื่อประชาชนทราบโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายอดุลย์ เสมอใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก



ประกาศเทศบาลตำบลป่าแฝก

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลป่าแฝก เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
 - ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายอตุลย์ เสมอใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก