



## คำสั่งเทศบาลป่าแดด

ที่ ๒๗๕/๒๕๖๔

### เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่างเทศบาลตำบลป่าแดด

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารงานภายในกองช่างเทศบาลตำบลป่าแดด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และแผนอัตรากำลังพนักงานสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศว่าด้วยการนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ เอกกุนวีสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลป่าแดด ที่ ๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง โดยให้กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่างเทศบาลตำบลป่าแดดใหม่ ดังนี้

กองช่าง มอบให้ นายกิตติกรณ์ มาฟู ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ตำแหน่งเลขที่ ๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติราชการประจำกองช่างในเทศบาลตำบลป่าแดดและลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ(กองช่าง)ในเทศบาลตำบลป่าแดด ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรีรวมทั้งกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลตำบลป่าแดดและเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดกองช่างของเทศบาลตำบลป่าแดด และการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกองช่าง โดยมีความรับผิดชอบในงานต่างๆดังต่อไปนี้

๑. งานก่อสร้าง ให้ นายกิตติกรณ์ มาฟู ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ตำแหน่งเลขที่ ๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑) มีเขตที่น้ำที่รับผิดชอบ เขต ๒ ได้แก่หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๙ รับผิดชอบ เขต ๑ ได้แก่หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗ ๑ โดยมี นายชринทร ถานาเรือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายจรัญ สุமะโน, นายณัฐกฤณ์ ตี๊ป้อม, นายเอกราช ใจเย็น, นายกฤษ กิจชนะ, นางสาวระพีพรรณ คำวัง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยหน้าที่ เกี่ยวกับ

(๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างถนนและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภค

(๒) งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวมประวัติตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องกลการควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

(๓) การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเยี่ยมแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไข เพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดดิน - ถนน ตาม พ.ร.บ. ชุดดินและถนน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๑๑

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร** ให้ นายกิตติกรณ์ มาฟู ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ตำแหน่งเลขที่ ๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑) มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ เขต ๒ ได้แก่ หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๑๐ รับผิดชอบ เขต ๑ ได้แก่ หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๙, หมู่ที่ ๑๑ โดยมีนายชринทร ถานาเรือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายจรัญ สุเมะโน, นายณัฐกฤษณ์ ตีะป้อม, นายเอกสารช ใจเย็น, นายกฤษ กิ่งชนะ, นางสาวระพีพรรณ คำวัง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ เกี่ยวกับ

- (๑) งานสถาปัตยกรรม และ มัณฑลศิลป์
- (๒) งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวงแผนงบประมาณ
- (๓) งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- (๔) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดดิน – ถนน ตาม พ.ร.บ. ชุดดินและถนน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๑๑
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๓. งานสาธารณูปโภค** ให้ นายกิตติกรณ์ มาฟู ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ตำแหน่งเลขที่ ๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑) มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ เขต ๒ ได้แก่ หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๑๐ รับผิดชอบ เขต ๑ ได้แก่ หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๙, หมู่ที่ ๑๑ โดยมี นายชринทร ถานาเรือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายจรัญ สุเมะโน, นายณัฐกฤษณ์ ตีะป้อม, นายเอกสารช ใจเย็น, นายกฤษ กิ่งชนะ, นางสาวระพีพรรณ คำวัง, นางสาวรัตนากรณ์ จอมปัญญา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- (๒) งานไฟฟ้า สาธารณูปโภคและกิจการประจำ งานประจำ
- (๓) การระบายน้ำแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังการบำรุงรักษาคุคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่ และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- (๔) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคุคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและ แผนการดูแลบำรุงเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไข เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งบประมาณชุดลอกคุคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างถนน เป็นต้น
- (๕) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไข เพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดดิน ถนนตาม พ.ร.บ. ชุดดิน และถนน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๑๑
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๔. งานผังเมือง** ให้ นายกิตติกรณ์ มาฟู ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ตำแหน่งเลขที่ ๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑) มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ เขต ๒ ได้แก่ หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๑๐ รับผิดชอบ เขต ๑ ได้แก่ หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๙, หมู่ที่ ๑๑ โดยมี นายชринทร ถานาเรือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายจรัญ สุเมะโน, นายณัฐกฤษณ์ ตีะป้อม, นายเอกสารช ใจเย็น, นายกฤษ กิ่งชนะ, นางสาวระพีพรรณ คำวัง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) สำรวจแผนที่ การกำหนด / การการวางแผนพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- (๒) งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง กำหนดแนวทางที่สาธารณะ เพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวังชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

(๓) งานจัดรูปที่ดิน และพื้นที่เมืองกำหนดแนวทางที่สามารถเพื่อการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณะภาระ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

(๔) การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะการดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ / สิ่งสาธารณะภาระ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

(๕) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยรับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชุดดิน – ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ชุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๑๑

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. งานธุรการและงานบันทึกข้อมูล ให้ นางสาวชนนิกานต์ พรเมแจ้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๓๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑) โดยมี นางสาวจิราพร วิยะกาศ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนางสาวพิมพ์พกาน ธรรมใจ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ โัดตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร

(๒) งานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์งานตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

(๓) งานจัดพิมพ์ภารกิจ

(๔) งานบำรุงรักษา จัดเตรียม และอำนวยความสะดวก เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และการประสานงานทั่วไป

(๕) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานธุรการ

(๖) งานจัดทำคำสั่ง ประกาศของฝ่ายช่าง

(๗) งานควบคุมและจัดทำทะเบียน วัสดุอุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ ในกองซ่าง

(๘) งานประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ

(๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่รับมอบหมายงานที่รับผิดชอบ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายกิตติกรรณ์ มากุญ)

ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลป่าแฟก