



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลป่าแฝก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๕๔๘๐๒/๗๑๓ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น
ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓๕	๙๙.๓๒
วิธี e-bidding	๓	๐.๖๘
รวม	๔๓๘	๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนงบประมาณโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมเงิน
	วิธีเฉพาะเจาะจง (จำนวน)	วิธี e-bidding (จำนวน)	
ต.ค.๒๕๖๓	๘๘๔,๗๐๐.๐๐	-	๘๘๔,๗๐๐.๐๐
พ.ย.๒๕๖๓	๔๘๗,๔๙๔.๔๐	-	๔๘๗,๔๙๔.๔๐
ธ.ค.๒๕๖๓	๔๒๕,๓๔๖.๗๕	-	๔๒๕,๓๔๖.๗๕
ม.ค.๒๕๖๔	๔๑๗,๔๕๙.๒๖	-	๔๑๗,๔๕๙.๒๖
ก.พ.๒๕๖๔	๔๒๓,๘๗๒.๕๓	-	๔๒๓,๘๗๒.๕๓
มี.ค.๒๕๖๔	๕๘๑,๕๑๖.๓๒	-	๕๘๑,๕๑๖.๓๒
เม.ย.๒๕๖๔	๔๒๒,๙๑๕.๙๓	๑๓,๖๐๓,๑๑๐.๐๑	๑๔,๐๒๖,๐๒๕.๙๔
พ.ค.๒๕๖๔	๑,๓๔๙,๕๖๔.๓๖	-	๑,๓๔๙,๕๖๔.๓๖
มิ.ย.๒๕๖๔	๔๕๙,๘๑๒.๖๙	-	๔๕๙,๘๑๒.๖๙
ก.ค.๒๕๖๔	๒๙๐,๗๘๐.๐๐	-	๒๙๐,๗๘๐.๐๐
ส.ค.๒๕๖๔	๗๗๕,๔๒๑.๐๐	-	๗๗๕,๔๒๑.๐๐
ก.ย.๒๕๖๔	๑,๘๘๘,๕๒๒.๐๐	-	๑,๘๘๘,๕๒๒.๐๐
รวม	๘,๔๐๗,๔๐๕.๒๔	๑๓,๖๐๓,๑๑๐.๐๑	๒๒,๐๑๐,๕๑๕.๒๕

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๔๐๗,๔๐๕.๒๔	๙๙.๓๒
วิธี e-bidding	๑๓,๖๐๓,๑๑๐.๐๑	๐.๖๘
รวม	๒๒,๐๑๐,๕๑๕.๒๕	๑๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลป่าแฝกอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุนเวลาล่วงเลย ใกล้เคียงสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นายเอกพงษ์ เปียงใจ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

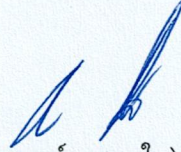


(นางมลิกา เกตุแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุปรีชา วันเงิน)
ปลัดเทศบาลตำบลป่าแฝก



(นายอดุลย์ เสมอใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฝก